**Tabel 1.** Daftar Pertanyaan Wawancara

|  |  |
| --- | --- |
| No | Pertanyaan |
| 1 | Bagaimana anda biasanya Menyusun jadwal rencana tugas anda? |
| 2 | Apakah anda menggunakan pengingat visual, suara, atau keduanya untuk membantu anda tetap diingatkan deadline? |
| 3 | Apakah Anda pernah mengalami situasi di mana Anda lupa tentang tugas atau deadline yang penting? Jika ya, bisakah Anda menceritakan pengalaman tersebut? |
| 4 | Apakah ada fitur atau fungsi khusus yang Anda harapkan ada dalam sebuah aplikasi to-do list yang akan membantu Anda dalam mengelola tugas dan deadline kuliah? |
| 5 | Apakah Anda merasa terbantu jika ada aplikasi yang bisa melakukan pencatatan tugas dan dapat mengingatkan deadline tugas? Jelaskan. |
| 6 | Apa yang membuat Anda tertarik untuk menggunakan aplikasi to-do list? |
| 7 | Apakah Anda mengalami kesulitan atau tantangan dalam menggunakan aplikasi to-do list? Jika ya, bisa Anda jelaskan lebih lanjut? Bagaimana Anda mengatasi tantangan tersebut? |